

DO GERENCIAMENTO DE RISCOS.

Na forma do art. 25 da IN 05/2017-SEGE/MPOG e para que o gerenciamento de riscos seja efetivo é necessário executar as seguintes atividades:

- ✓ Identificar os riscos, agrupando-os em função dos processos afetados;
- ✓ Realizar análise qualitativa dos riscos identificados;
- ✓ Definir a resposta ao risco.

1.1. DA IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS QUE POSSAM COMPROMETER O SUCESSO DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, GESTÃO E OPERAÇÃO CONTRATUAL.

Das análises realizadas pela equipe de planejamento, foram identificados os seguintes riscos associados a esses processos:

1.1.1 Principais riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação:

- a) Fracasso da pesquisa mercadológica;
- b) Ausência de recurso orçamentário;
- c) Ausência de licitantes;
- d) Não participação de licitantes com habilitação técnica para prestação dos serviços.

1.1.2 Principais riscos que possam comprometer o sucesso do processo de gestão e fiscalização contratual:

- a) Ausência de profissionais capacitados para exercer os papéis definidos no subitem "Da fiscalização dos contratos";
- b) Comprometimento da capacidade de gestão e fiscalização, por necessidade de compartilhamento de profissionais com outras atribuições, inclusive operacionais;
- c) Baixo nível de comprometimento dos profissionais designados para exercer os papéis definidos no item "Da fiscalização dos contratos".

1.1.3 Principais riscos que possam comprometer o sucesso do processo de operação contratual:

- a) Não execução das atividades a cargo da contratada na forma e nos prazos estabelecidos;
- b) Não execução das atividades a cargo do Contratante na forma e nos prazos estabelecidos.

1.2. DA ANÁLISE QUALITATIVA DOS RISCOS IDENTIFICADOS.

A análise qualitativa dos riscos identificados será realizada, à luz das condições vigentes e dos recursos atualmente disponíveis, através de:

- a) Identificação da **probabilidade de ocorrência**, classificando-as como:
 - **ALTA**: Quando houver forte expectativa de sua ocorrência;
 - **MÉDIA**: Quando a expectativa de sua ocorrência não for forte, mas não possa ser desprezada;
 - **BAIXA**: Quando não houver expectativa de sua ocorrência.
- b) Identificação do **impacto** (dano potencial) esperado, no caso de ocorrência, classificando-o como:
 - **ALTO**: Quando a ocorrência do risco inviabilizar a realização do processo;
 - **MÉDIO**: Quando a ocorrência do risco, embora não inviabilize a realização do processo, cause atrasos significativos ou dificulte sua execução;
 - **BAIXO**: Quando a ocorrência cause atrasos ou dificuldades pouco significativos à realização do processo.

- a) Da **resposta ao risco**. Da literatura que melhor trata a matéria, conclui-se que a resposta aos riscos pode balizar-se numa das seguintes estratégias:
- **MITIGAR**: Adotar soluções que visem diminuir a probabilidade de ocorrência e/ou busquem minimizar o impacto do risco;
 - **TRANSFERIR** a responsabilidade do risco para um terceiro, através da contratação de um seguro ou, quando possível, no estabelecimento de multas/garantias para o fornecedor do produto ou serviço;
 - **ELIMINAR**: Adotar soluções que visem eliminar totalmente a possibilidade de ocorrência do risco. Como o risco é inerente à execução de qualquer atividade, a adoção dessa resposta normalmente resulta na eliminação da atividade e, conseqüentemente, na diminuição do escopo. Por esse motivo essa resposta, na prática, quase nunca é adotada;
 - **ACEITAR**: Não tratar o risco. Normalmente, quando o custo associado à adoção de ações que visem mitigar, transferir ou eliminar o risco não se justifiquem frente a baixa possibilidade de ocorrência ou ao baixo impacto associado.

À luz das condições vigentes e dos recursos atualmente disponíveis, a equipe de planejamento da contratação decidiu por MITIGAR os principais riscos identificados, na forma apresentada no **MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**.

Processo	Identificação do Risco	Probabilidade de ocorrência	IMPACTO (Dano potencial)	Resposta ao risco (Estratégia de mitigação)	Responsável pela execução da ação
Contratação	1. Fracasso da pesquisa mercadológica.	MÉDIA	ALTO	Dar máxima publicidade ao TERMO DE REFERÊNCIA, inclusive com envio, via e-mail, aos potenciais fornecedores conhecidos.	Chefe da Divisão de Compras do Departamento de Recursos Materiais.
	2. Ausência de recurso orçamentário.	BAIXA	ALTO	Garantir a disponibilização dos recursos previstos.	Presidente do TJRN.
	3. Ausência de licitantes.	BAIXA	ALTO	Dar máxima publicidade ao EDITAL, inclusive com envio, via e-mail, aos potenciais fornecedores conhecidos.	Coordenadora da Coordenadoria de Licitações e Contratos.
	4. Não participação de licitantes com habilitação técnica para prestação dos serviços.	BAIXA	ALTO	Garantir que as especificações técnicas inseridas no TERMO DE REFERÊNCIA estejam perfeitamente aderentes à prática do mercado	Presidente da equipe técnica instituída pela PORTARIA Nº 177/2022-TJ-SG.
Gestão contratual	5. Ausência de profissionais capacitados para exercer os papéis definidos no subitem "Da fiscalização dos contratos".	BAIXA	ALTO	Garantir a disponibilidade de profissionais capacitados para realização da fiscalização.	Secretário de Administração.
	6. Comprometimento da capacidade de gestão, por necessidade de compartilhamento de profissionais com outras atribuições, inclusive operacionais.	BAIXA	MÉDIO	Garantir a disponibilidade de profissionais capacitados para realização da fiscalização.	Secretário de Administração.
	7. Baixo nível de comprometimento dos profissionais designados para exercer os papéis definidos no subitem "Da fiscalização dos contratos".	BAIXA	MÉDIO	Em sequência: 1 - Buscar estimular os profissionais; 2 - Substituir os profissionais.	Secretário de Administração.
Operação contratual	8. Não execução das atividades a cargo da contratada na forma e nos prazos estabelecidos	BAIXA	ALTO	Garantir que as atividades sejam executadas na forma e nos prazos estabelecidos, inclusive, se necessário, com aplicação das sanções legalmente permitidas.	Fiscal Administrativo.
	9. Não execução das atividades a cargo do Contratante na forma e nos prazos estabelecidos.	BAIXA	ALTO	Garantir que as atividades sejam executadas na forma e nos prazos estabelecidos, inclusive, se necessário, com a requisição de atuação das autoridades superiores.	Fiscal Administrativo.

Natal, 29 de junho de 2023.

Eudes Albuquerque de Andrade

Presidente da Comissão instituída pela
Portaria Nº 177/2022-TJ-SG
Matrícula 151.431-8

Emitido em 29/06/2023

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR Nº 19/2023 - DRM (11.14.01.01.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/07/2023 09:51)

EUDES ALBUQUERQUE DE ANDRADE

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DRM (11.14.01.01.04)

Matrícula: 1514318



Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sigajus.tjrn.jus.br/documentos/> informando seu número: **19**, ano: **2023**, tipo:
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR, data de emissão: **03/07/2023** e o código de
verificação: **6af90eafd6**